

Funktion	Aufgabenbeschreibung	Vertretung
Präsidium		
<u>Präsident</u>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Leitet und vertritt den DKenB nach innen und außen (EKF, ZNKR, FIK, DJB, DlaiB, DJodoB). ◆ Nimmt die Aufgaben eines FIK Direktors wahr, sofern dazu eine entsprechende Wahl der EKF vorausgegangen ist. ◆ Nimmt nach eigener Maßgabe an Sitzungen und Versammlungen aller kooperierender Verbände teil. ◆ Repräsentiert den DKenB bei allen Veranstaltungen des Verbandes; bestimmt ggfls. eine Vertretung. ◆ Überwacht alle geplanten Maßnahmen, soweit diese Aufgabe nicht einem Vizepräsidenten übertragen ist. Im Innenverhältnis Präsidium <-> Referate überwachen die Vizepräsidenten nach Maßgabe des Organigramms die geplanten Maßnahmen. ◆ Beruft im Einvernehmen mit dem Präsidium Referenten, Arbeitsgruppen und Personen mit besonderer Aufgabenstellung, soweit sie durch Satzung und Ordnungen vorgesehen sind. ◆ Beruft auf Vorschlag des Vizepräsidenten Sport WettkampfteilnehmerInnen für internationale Einsätze. ◆ Erteilt die Zustimmung zu Meldungen von Prüfern und Kampfrichtern durch die zuständigen Referenten an die EKF ◆ Meldet der FIK, nach Abstimmung mit dem zuständigen Vizepräsidenten und Referenten, Kampfrichter. ◆ Ersucht bei der ZNKR um die Entsendung eines Kendo-Instructors, sofern die Mitgliederversammlung ein entsprechendes Votum beschlossen hat. ◆ Wirkt bei der Terminplanung von Wochenlehrgängen (Gasshuku, Trainerlehrgang, Kangeiko) mit; bemüht sich um Sportschulen und lädt Lehrer ein, soweit diese Aufgaben nicht einem Vizepräsidenten oder Referat übertragen wurden. ◆ Wirkt bei der Aufstellung des Haushaltsplanes mit ◆ Pflegt den Kontakt zu befreundeten nationalen und internationalen Verbänden. ◆ Erteilt dem DlaiB und DJodoB Zustimmungen zur Teilnahme an Prüfungen im Ausland, soweit dies nicht einem Referat übertragen ist. ◆ Erteilt ausländischen Verbänden die Zustimmung über den Einsatz von Prüfern des DKenB bei Prüfungen. ◆ Genehmigt Prüfungskommissionen für DKenB Prüfungen 	wird vertreten durch : die Vizepräsidenten nach Zuständigkeit
<u>Schatzmeister</u>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Führt die Kassengeschäfte, Buchhaltung ◆ Ist verantwortlicher erster Ansprechpartner für die mit dem 	wird vertreten durch :

	<p>DKenB arbeitenden Geldinstitute.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Veranlasst die Verwaltung und den Verkauf der Jahressichtmarken (JSM), Prüfungsmarken, Urkunden und Kendopässe. ◆ Zahlt die Jahresbeiträge an DJB, EKF, FIK. ◆ Stellt die Jahresrechnungen für DIaiB und DJodoB aus ◆ Führt ein Inventarverzeichnisses. ◆ Veranlasst die Erstellung einer Bestandsliste (Marken, Pässe) durch die Geschäftsstelle (Gst). ◆ Erstellt und überwacht den Haushaltsplan. ◆ Erstellt den Jahresabschluss. ◆ Legt den Kassenabschluss den Kassenprüfern vor und klärt Sachfragen in diesem Zusammenhang. ◆ Veranlasst die Steuererklärung und nimmt Termine mit dem Steuerberater wahr. ◆ Veranlasst die Stärkemeldungen der Mitgliedsverbände eines jeden Jahres (durch Gst). ◆ Hat Weisungsbefugnis gegenüber der Geschäftsstelle (Gst). ◆ Überwacht die vertragsgemäße Erfüllung der Gst. ◆ Stellt Spendenbescheinigungen aus. ◆ Schließt Kranken- und Haftpflichtversicherungen für eingeladene Gäste (Lehrer) des DKenB ab. ◆ Schließt Reise-, Kranken-, Unfall- Haftpflicht- und Vermögensschadensversicherungen für den Verband ab und führt die Akten dazu. ◆ Führt die Akten „Finanzamt“ ◆ Ist zuständig für folgende Ordnungen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kosten- und Gebührenordnung ▪ Spesenordnung 	den Präsidenten
<p><u>Vizepräsident</u> <u>Bereich</u> <u>Verwaltung</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Arbeitet fortlaufend mit den Referaten im Zuständigkeitsbereich nach Organigramm zusammen und überwacht deren Maßnahmen. ◆ Bereitet Mitgliederversammlungen (MV) und Präsidiumssitzungen vor. ◆ Ist federführend bei der Vorlage der Jahresberichte aller Präsidiumsmitglieder und Referenten zur MV ◆ Berichtet der MV über den gesamten Zuständigkeitsbereich Verwaltung (nach Organigramm) ◆ Ist federführend bei der Erstellung von Protokollen der Mitgliederversammlungen und Präsidiumssitzungen. ◆ Versendet die Protokolle der Mitgliederversammlungen und Präsidiumssitzungen. ◆ Wacht in Zusammenarbeit mit dem Schatzmeister über die vertragsgemäße Erfüllung der Aufgaben der Geschäftsstelle. 	<p>vertritt : Vizepräsident Sport</p> <p>wird vertreten durch : Vizepräsident Sport</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Veranlasst die Aktualisierung der Satzung und Ordnungen nach Beschluss der Gremien, veranlasst die Veröffentlichung auf der DKenB-homepage und sorgt für deren Archivierung. ◆ Übernimmt die Änderungseintragung von Satzungsangelegenheit beim Registergericht. ◆ Überwacht die Erfüllung der Arbeitsaufträge aus Mitgliederversammlung und Präsidium. ◆ Übernimmt die Organisation der Wochenlehrgänge des DKenB. ◆ Veranlasst die Anschriftenpflege der Mitglieder und kooperierenden Verbände (delegiert an Geschäftsstelle). ◆ Ist federführend bei der Ausschreibung von Wochenlehrgängendes DKenB (Gasshuku, Kangeiko, Trainerlehrgang) ◆ Ist federführend bei allen Angelegenheiten der DKenB Webseite ◆ Schließt die Vereinbarung zur Überlassung des ZNKR Instructors mit den Mitgliedern im Zusammenwirken mit dem Vizepräsidenten-Sport ◆ Ist zuständig für folgende Ordnungen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ausbildungsordnung ▪ Passordnung ▪ Kyu Prüfungsordnung ▪ Dan Prüfungsordnung ▪ Shogo Prüfungsordnung ▪ Verfahrensordnung Kyugrade ▪ Verfahrensordnung Dangrade ▪ Verfahrensordnung Shogotitel ▪ Ehrenordnung ▪ Rechtsordnung 	
<u>Vizepräsident</u> <u>Bereich</u> <u>Sport</u>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Arbeitet fortlaufend mit den Referaten im Zuständigkeitsbereich nach Organigramm zusammen und überwacht deren Maßnahmen. ◆ Organisiert und überwacht Wettkampf- und Trainingsveranstaltungen mit internationaler Beteiligung im In- und Ausland. ◆ Bereitet die Berufung eines Nationalmannschaftstrainers, NT-Koordinators und NT-Managers durch den Präsidenten vor. ◆ Koordiniert den Einsatz des Nationalmannschaftstrainers, sowie des ZNKR Instructors. ◆ Überwacht und Koordiniert Maßnahmen des Nationalkaders und der Kaderauswahl. ◆ Organisiert Kaderveranstaltungen (einschl. Kadergasshuku), soweit diese Aufgabe nicht einem bestellten Nationalmannschaftstrainer übertragen ist. ◆ Überwacht den Einsatz des ZNKR Instructors auf Einhaltung 	vertritt : Vizepräsident Verwaltung wird vertreten durch : Vizepräsident Verwaltung

	<p>der geschlossenen Vereinbarungen mit den Mitgliedsverbänden; kann für die Koordination der Einsatz- und Reisepläne einen Koordinator berufen.</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Schlägt dem Präsidenten ggfls. einen Koordinator für die Abstimmung der Einsatzpläne sowie der Reiseverbindungen des ZNKR-Instructors vor.◆ Organisiert Enbu-Taikais und Trainerlehrgänge in Zusammenarbeit mit dem Referat Lehrwesen.◆ Berichtet der MV über den gesamten Zuständigkeitsbereich Sport (nach Organigramm)◆ Koordiniert die Jahresterminplanung der DKenB-Veranstaltungen zum Jahresende des Vorjahres und veranlasst die Veröffentlichung auf der DKenB-homepage◆ Erstellt Terminvorschläge für die DKenB-Wochenlehrgänge und übernimmt die Vorabstimmung mit Sportschulen, Unterkünften und Hallen. ◆ Ist zuständig für folgende Ordnungen:<ul style="list-style-type: none">▪ Sportordnung▪ Wettkampfordnung▪ Kampfrichterordnung▪ Jugendordnung	
--	---	--

Funktion	Aufgabenbeschreibung	Vertretung
Referate		
Referent für Sport	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ausschreibung und Organisation von Wettkampfveranstaltungen des DKenB für Männer- und Frauen über 18 Jahre ◆ Führen und Publizieren der Wettkampflisten/Ergebnisse. ◆ Organisation von Kaderveranstaltungen, soweit diese Aufgabe nicht einem bestellten Nationalmannschaftstrainer oder Beauftragten übertragen ist 	wird vertreten durch: Vizepräsident Sport
Referent(in) für Frauen	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ausschreibung und Organisation von Lehrgängen für den Frauenbereich ◆ Ist erster Ansprechpartner bei allen speziell den Frauenbereich des DKenB betreffenden Belangen. 	wird vertreten durch: Vizepräsident Sport
Referent für Jugend	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ausschreibung und Organisation von Wettkampfveranstaltungen für den Jugendbereich, einschließlich intern. Länderwettkämpfe ◆ Vorbereitung der Wettkämpfer/-innen für internationale Veranstaltungen ◆ Ausschreibung und Organisation von Jugendlehrgängen auf Bundesebene 	wird vertreten durch: Vizepräsident Sport
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Referenten für Sport, Frauen und Jugend können gemeinsame Ausschreibungen und Veranstaltungen verabreden und die Federführung auf einen von ihnen übertragen. 		
Referent für Lehrwesen	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ausschreibung und Organisation von Lehrgängen für <ul style="list-style-type: none"> - den allgemeinen Kendounterricht, insbesondere Unterstützung bei der Organisation und Abwicklung von Wochenlehrgängen (Gasshuku, Kangeiko, Trainerlehrgang) - die Fachübungsleiteraus- und fortbildung* - die Fachübungsleiterprüfung* - Traineraus- und Trainerfortbildung - Trainerprüfung ◆ Vergabe der Fachübungsleiterlizenzen* ◆ Vergabe von Trainerlizenzen (in Zusammenwirken mit dem DJB) ◆ Führt eine Liste aller vergebenen Trainer- und ÜL-Lizenzen und überwacht deren Gültigkeitsdauer ◆ Führt alle Maßnahmen nach Abschnitt 3 (Lizenzordnung) der FÜL-Ordnung und* der Trainer-Ordnung durch <p>* bis zur Einführung der Ausbildungsordnung Trainer C</p>	wird vertreten durch: Vizepräsident Verwaltung
Referent für Prüfwesen	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ausschreibung und Organisation von Danprüfungen ◆ Organisation von Shogo-Prüfungen ◆ Veranlasst die Zulassung von Prüfungskommissionen durch den Präsidenten ◆ Bereitet die Permission für ausländische Prüfungen vor ◆ Erteilt Kyuprüfungsberechtigungen und veranlasst die Veröffentlichung auf der DKenB-homepage ◆ Führt ein Register aller Prüfungsberechtigten (Dan und Kyu) ◆ Statistische Erfassung von 	wird vertreten durch: Vizepräsident Verwaltung

	<ul style="list-style-type: none"> - Kyuprüfungen - Danprüfungen <ul style="list-style-type: none"> ◆ Veranlasst die Registrierung der Dangrade bei der EKF ◆ Koordiniert und überwacht die Anmeldungen des DlaiB und DJodoB zur Danprüfung bei der ZNKR 	
Referent für Kampfrichterwesen	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ausschreibung und Organisation von <ul style="list-style-type: none"> - Kampfrichterlehrgängen - Kampfrichterprüfungen ◆ Einsatz von Kampfrichtern auf <ul style="list-style-type: none"> - nationaler Ebene - internationaler Ebene, in Einvernehmen mit dem Präsidenten ◆ Vorschlag und Meldung von Kampfrichtern für EKF und FIK Lehrgänge nach Abstimmung mit dem Präsidenten ◆ Erteilung, Verlängerung und Entzug der Kampfrichterlizenzen auf Bundes- und Landesebene ◆ Führen eines Registers mit Gültigkeitsdauer aller Kampfrichterlizenzen und Einsätzen für die EKF und FIK. 	wird vertreten durch: Vizepräsident Sport
Referent für Öffentlichkeitsarbeit	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Berichterstattung nach Außen und Innen über Maßnahmen, Ergebnisse von Veranstaltungen ◆ Kontaktpflege zu Medien ◆ Beratung auf Wunsch der Länder über Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit ◆ Ständige Aktualisierung und Pflege der DKenB Homepage (Umsetzung obliegt dem Webmaster) 	wird vertreten durch: Vizepräsident Verwaltung
Webmaster	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Stellt Ausschreibungen auf die Homepage des DKenB und verfasst die dazugehörigen Onlineanmeldungen nach Vorgabe Präsidium oder Referate. 	wird vertreten durch: Vizepräsident Verwaltung