

**Kampfrichterlehrgänge, -prüfungen und -einsätze  
Ausrichtung, Durchführung, Kosten, Zuständigkeit**

<b>Frage</b>	<b>LKR LG</b>	<b>LKR PrüfgLG</b>	<b>BKR LG</b>	<b>BKR Prüfg</b>	<b>DKenB Turnieren/ Meisterschaften</b>
Wer ist Ausrichter?	Land	Land	Bund	Bund	
Wer ist Veranstalter?	Land	Bund	Bund	Bund	
Wer ist Ausbilder?	KSK	KPK	KSK/DKENB Lehrer	KPK	
Wer macht die Ausschreibung?	Land (Ref)	Land (Ref)	Bund	Bund	
Wer lädt Ausbilder ein?	Land	Land	Bund	Bund	
Wer zieht Teilnahmegebühr ein?	Land	Land	Bund	Bund	
Höhe der Teilnahmegebühr?	10 €	10 €	-	-	
Wer trägt Kosten?	DKenB	DKenB	DKenB	DKenB	
Wie hoch ist der Beitrag fürs Land an den DKenB?	100€	100€	-	-	
Bekanntmachung?	HP DKenB	HP DKenB	HP DKenB	HP DKenB	
Wann?			Kangeiko, Gasshuku, DEM, DMM	Kangeiko	
Anmeldung der Kari zu DKenB Veranstaltungen			Kari selbst	Kari selbst	Jeder Kari selbst
Wer stellt die Veranstaltung in den DKenB Kalender?	Sebastian Bläser	Dito	Dito	Dito	dito
Wer stellt die online-Anmeldung auf die DKenB HP?	Luis Garcia	Dito	Dito	Dito	dito

Wer veröffentlicht auf der DKenB HP?	Sebastian Bläser	Dito	Dito	Dito	dito
Newsletter	Sebastian Bläser				Verteiler per Anmeldung
Wieviele Prüfer werden für LKR und BKR Prüfungen benötigt?		i.d.R. 3		i.d.R. 3	

### **Verfahrensweise Kampfrichterlehrgänge**

1. Landesverband meldet Lehrgang mit dem ausgewählten Leiter aus der KSK beim Referenten an.
2. Ausschreibung erstellt der Landesverband, schickt sie Referenten zur Kenntnis und Absprache.
3. Referent lässt die Ausschreibung auf die Homepage stellen, bzw. in den Kalender eintragen.
4. Landesverband überweist ohne Aufforderung 100€ Eigenbeteiligung an den DKenB (Betreff: Name Lehrgang, Landesverband, Datum)
5. Referent sendet dem Landesverband vorbereitetes Formular zur Datenerfassung zu.
6. Landesverband sendet nach dem Lehrgang das ausgefüllte Formular an den Referenten zurück.
7. Referent archiviert die Informationen und aktualisiert die Daten auf der Homepage.

#### **Der DKenB übernimmt folgende Kosten:**

##### **für den Lehrgangsteiter**

Fahrtkosten/Tagegeld gemäß Spesenordnung sowie (falls notwendig) die Übernachtung(en) für die Dauer des Lehrgangs (also z. B. eine Übernachtung bei einem Zwei-Tages-Lehrgang).

##### **Für die Prüfer (neben dem Lehrgangsteiter)**

können für den Tag der Prüfung Fahrtkosten/Tagegeld gemäß Spesenordnung abrechnen (also keine Übernachtung).

**Für die Abrechnung:**

Der Kassenwart benötigt einen Nachweis über die Überweisung der 100 € an den DKenB im Vorfeld des Lehrganges.

Für den Antrag können elektronische Belege eingereicht werden (Scan, Kopie). Die Originale können bei Gelegenheit nachgereicht werden.

Der Lehrgangleiter kann direkt mit dem DKenB abrechnen.

Ausgefülltes Formular Spesenabrechnung.

**Kontonummer des DKenB:**

Berliner Volksbank

IBAN: DE36 100 900 00 53 922 770 15 ??

BIC: BEVODEBB