

## **Checkliste für LKR-Lehrgänge Für Lehrgangleiter und Landesverbände**

Ein allgemeingültiges Konzept für den Aufbau, Ablauf und Inhalt eines LKR-Lehrganges kann und soll hier nicht festgelegt werden. Die Gruppe der Teilnehmer ist in der Regel nicht homogen vom Leistungsstand und Ziel her, deshalb muss der Lehrgangleiter von Fall zu Fall planen. Diese Checkliste soll bei der Planung behilflich sein, wobei ein Lehrgang nicht alle Punkte dieser Liste beinhalten muss. Die Arten der Lehrgänge sind in der Kampfrichterordnung unter § 7.1.a-e geregelt. Der Zeitumfang für die Theorie der Punkte a-c umfasst mindestens 3 Stunden oder mehr und unter Punkt d-e eine Dauer nach Vorgabe des DKenB.

### **Themenvorschläge**

Grundlagen des Regelwerkes  
gültige/ungültige Treffer  
Regelverstöße (Hansoku)  
Fahnenhandhabung, Kommandos  
Körperhaltung, Kleidung  
Bewegung  
Bewegungsabstimmung/Kommunikation mit anderen Kampfrichtern  
Zusammenarbeit mit Zeitnehmern/Anzeige  
Überwachung des Kampfflächenumfeldes  
Regelung von Gefahrensituationen und Verletzungen im Wettkampf  
praktischer Teil

**Kampfrichterlehrgänge, -prüfungen und -einsätze**  
**Ausrichtung, Durchführung, Kosten, Zuständigkeit**

<b>Frage</b>	<b>LKR LG</b>	<b>LKR PrüfgLG</b>	<b>BKR LG</b>	<b>BKR Prüf</b>	<b>DKenB Turnieren/ Meisterschaften</b>
Wer ist Ausrichter?	Land	Land	Bund	Bund	
Wer ist Veranstalter?	Land	Bund	Bund	Bund	
Wer ist Ausbilder?	KSK	KPK	KSK/DKENB Lehrer	KPK	
Wer macht die Ausschreibung?	Land (Ref)	Land (Ref)	Bund	Bund	
Wer lädt Ausbilder ein?	Land	Land	Bund	Bund	
Wer zieht Teilnahmegebühr ein?	Land	Land	Bund	Bund	
Höhe der Teilnahmegebühr?	10 €	10 €	-	-	
Wer trägt Kosten?	DKenB	DKenB	DKenB	DKenB	
Wie hoch ist der Beitrag fürs Land an den DKenB?	100€	100€	-	-	
Bekanntmachung?	HP DKenB und LV	HP DKenB und LV	HP DKenB	HP DKenB	
Wann?			Kangeiko, Gasshuku, DEM, DMM	Kangeiko	
Anmeldung der Kari zu DKenB Veranstaltungen			Kari selbst über HP des DKenB	Kari selbst über HP des DKenB	Kari selbst über HP des DKenB
Wer stellt die Veranstaltung in den DKenB Kalender?	Sebastian Bläser	Sebastian Bläser	Sebastian Bläser	Sebastian Bläser	Sebastian Bläser
Wer stellt die online-Anmeldung auf die	Luis Garcia	Luis Garcia	Luis Garcia	Luis Garcia	Luis Garcia

DKenB HP?					
Wer veröffentlicht auf der DKenB HP?	Sebastian Bläser	Sebastian Bläser	Sebastian Bläser	Sebastian Bläser	Sebastian Bläser
Newsletter	Sebastian Bläser				Verteiler per Anmeldung
Wieviele Prüfer werden für LKR und BKR Prüfungen benötigt?		i.d.R. 3		i.d.R. 3	
Wieviele Stunden Theorie sind gefordert?	3 Stunden oder mehr		DKenB setzt den Umfang fest		
Wieviele Stunden Praxis sind gefordert?	mind. Landesturnier		DKenB setzt den Umfang fest		

### **Verfahrensweise Kampfrichterlehrgänge**

1. Der LV meldet den Lehrgang mit dem ausgewählten Leiter aus der KSK beim Referenten des DKenB an.
2. Die Ausschreibung erstellt der LV, schickt sie dem Referenten des DKenB zur Kenntnis und Absprache.
3. Der Referent des DKenB lässt die Ausschreibung auf die Homepage stellen, bzw. in den Kalender eintragen.
4. Der LV überweist ohne Aufforderung 100€ Eigenbeteiligung an den DKenB (Betreff: Name Lehrgang, Landesverband, Datum)
5. Der Kassenwart bestätigt dem Referenten des DKenB den Eingang der 100 € Eigenanteil des LV im Vorfeld des Lehrganges.
6. Der Referent des DKenB bestätigt dem Lehrgangsführer aus der KSK den Eingang des Eigenanteils des LV.
7. Referent des DKenB sendet dem Landesverband, Lehrgangsführer und Schatzmeister das vorbereitete Formular zur Datenerfassung zu.
8. Der LV sendet nach dem Lehrgang das ausgefüllte Formular an den Referenten des DKenB zurück.
9. Der Referent des DKenB archiviert die Informationen und aktualisiert die Daten auf der Homepage.

**Der DKenB übernimmt folgende Kosten:**

**Der Lehrgangsführer**

kann Fahrtkosten/Tagegeld gemäß Spesenordnung sowie (falls notwendig) die Übernachtung(en) für die Dauer des Lehrgangs (also z. B. eine Übernachtung bei einem Zwei-Tages-Lehrgang) abrechnen.

**Die Prüfer (neben dem Lehrgangsführer)**

können für den Tag der Prüfung Fahrtkosten/Tagegeld gemäß Spesenordnung abrechnen (also keine Übernachtung).

**Für die Durchführung und Abrechnung:**

Für den Antrag können elektronische Belege eingereicht werden (Scan, Kopie). Die Originale können bei Gelegenheit nachgereicht werden.  
Der Lehrgangsführer kann direkt mit dem DKenB abrechnen.  
Dafür ist das ausgefüllte Formular Spesenabrechnung notwendig.

**Kontonummer des DKenB:**

Berliner Volksbank

IBAN: DE36 100 900 00 53 922 770 15 ??

BIC: BEVODEBB