



Geschäftsverteilungsplan

nach § 10 Absatz der Satzung

Die weitere Spezifizierung erfolgt durch die Satzung, Verfahrens- und weitere Ordnungen des DKenB.

Aus Gründen der Lesbarkeit wird im nachfolgenden Text die männliche Form gewählt, die personenbezogenen Angaben beziehen sich auf alle Geschlechter

Vorstand

<p>Präsident</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Leitet und vertritt den DKenB nach innen und außen (EKF, ZNKR, FIK, DJB, DlaiB, DJodoB). ● Nimmt die Aufgaben eines FIK Direktors wahr. ● Nimmt nach eigener Maßgabe an Sitzungen und Versammlungen aller kooperierender Verbände teil. ● Repräsentiert den DKenB bei allen Veranstaltungen des Verbandes; bestimmt ggfls. eine Vertretung. ● Überwacht alle geplanten Maßnahmen, soweit diese Aufgabe nicht einem Vizepräsidenten übertragen worden ist. Im Innenverhältnis Vorstand <-> Referate überwachen die Vizepräsidenten die im Referat geplanten Maßnahmen. ● Beruft im Einvernehmen mit dem Vorstand Referenten, Arbeitsgruppen und Personen mit besonderer Aufgabenstellung, soweit sie durch Satzung und Ordnungen vorgesehen sind. ● Beruft auf Vorschlag des Vizepräsidenten Sport Wettkampfteilnehmer für internationale Einsätze. ● Erteilt die Zustimmung zu Meldungen von Prüfern und Kampfrichtern durch die zuständigen Referenten an die EKF. ● Meldet der FIK, nach Abstimmung mit dem zuständigen Vizepräsidenten und Referenten, Kampfrichter für die Weltmeisterschaften. ● Ersucht bei der ZNKR um die Entsendung eines Kendo-Instructors, sofern die Mitgliederversammlung ein entsprechendes Votum beschlossen hat. ● Wirkt bei der Terminplanung von Wochenlehrgängen (Gasshuku, Kangeiko) mit; bemüht sich um Sportschulen und lädt Lehrer ein, soweit diese Aufgaben nicht einem Vizepräsidenten oder Referat übertragen wurden. ● Wirkt bei der Aufstellung des Haushaltsplanes mit. 	<p>wird vertreten durch: Vizepräsidenten nach Zuständigkeit</p>
------------------	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> ● Pflegt den Kontakt zu befreundeten nationalen und internationalen Verbänden. ● Genehmigt Prüfungskommissionen für DKenB Prüfungen. ● Erteilt dem DIaiB und DJodoB Zustimmungen zur Teilnahme an Prüfungen im Ausland. 	
Schatzmeister	<ul style="list-style-type: none"> ● Führt die Kassengeschäfte, Buchhaltung. ● Führt ein Inventarverzeichnis. ● Stellt Spendenbescheinigungen aus. ● Erstellt und überwacht den Haushaltsplan. ● Erstellt den Jahresabschluss. ● Legt den Kassenabschluss den Kassenprüfern vor und klärt Sachfragen in diesem Zusammenhang. ● Veranlasst die Steuererklärung und nimmt Termine mit dem Steuerberater wahr. ● Ist verantwortlich für die Beantragung der Gemeinnützigkeit des DKenB. ● Ist verantwortlicher erster Ansprechpartner für die mit dem DKenB arbeitenden Geldinstitute. ● Ist verantwortlich für die Überwachung der Kosten für Nationalteam und Kampfrichter ● Veranlasst die Stärkemeldungen der an den DKenB angeschlossenen Verbände DIaiB, DJodoB. ● Veranlasst die Stärkemeldungen der Mitgliedsverbände eines jeden Jahres durch die Geschäftsstelle. ● Meldet die Mitglieder an DJB und EKF. ● Zahlt die Jahresbeiträge an DJB und EKF. ● Stellt die Jahresrechnungen für DIaiB und DJodoB aus. ● Verwaltung und den Verkauf der Jahressichtmarken (JSM), Prüfungsmarken, Urkunden und Kendopässe durch die Geschäftsstelle. ● Überwacht die Erstellung einer Bestandsliste (JSM, Prüfungsmarken, Urkunden und Kendopässe) durch die Geschäftsstelle. 	wird vertreten durch: Präsident



	<ul style="list-style-type: none"> ● Schließt Kranken- und Haftpflichtversicherungen für eingeladene Gäste (Lehrer) des DKenB ab. ● Schließt Reise-, Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherungen für den Verband ab und führt die Akten dazu. ● Ist zuständig für folgende Ordnungen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kosten- und Gebührenordnung ○ Spesenordnung 	
<p>Vizepräsident Bereich Verwaltung</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Arbeitet fortlaufend mit den Referaten im Zuständigkeitsbereich zusammen und überwacht deren Maßnahmen. ● Bereitet Mitgliederversammlungen (MV) und Vorstandssitzungen vor. ● Ist Verantwortlich bei der Vorlage der Jahresberichte aller Vorstandsmitglieder und Referenten zur MV. ● Berichtet der MV über den gesamten Zuständigkeitsbereich Verwaltung. ● Ist Verantwortlich bei der Erstellung von Protokollen der Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen. ● Versendet die Protokolle der Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen. ● Veranlasst die Aktualisierung der Satzung und Ordnungen, veranlasst die Veröffentlichung auf der DKenB-Homepage und sorgt für deren Archivierung. ● Übernimmt die Änderungseintragung beim Registergericht. ● Überwacht die Erfüllung der Arbeitsaufträge aus Mitgliederversammlung und Vorstand. ● Veranlasst die Anschriftenpflege der Mitglieder und kooperierenden Verbände und wird von der Geschäftsstelle unterstützt. ● Ist Verantwortlich bei der Ausschreibung von Wochenlehrgängen des DKenB (Gasshuku, Kangeiko). ● Ist Verantwortlich für alle Angelegenheiten der DKenB Webseite und wird von der Geschäftsstelle unterstützt. ● Ist verantwortlich für die Vereinbarungen zur Überlassung des ZNKR Instructors mit den Mitgliedern. 	<p>vertritt: Vizepräsident Sport</p> <p>wird vertreten durch: Vizepräsident Sport</p>



	<ul style="list-style-type: none"> ● Ist zuständig für folgende Ordnungen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Rechtsordnung ○ Ehrenordnung ○ Passordnung ○ Kyu-Prüfungsordnung ○ Kyu-Verfahrensordnung ○ Dan-Prüfungsordnung ○ Dan-Verfahrensordnung ○ Shogo-Ordnung 	
Vizepräsident Bereich Sport	<ul style="list-style-type: none"> ● Arbeitet fortlaufend mit den Referaten im Zuständigkeitsbereich zusammen und überwacht deren Maßnahmen. ● Ist Verantwortlich für Wettkampf- und Trainingsveranstaltungen mit internationaler Beteiligung im In- und Ausland. ● Bereitet die Berufung der Nationalmannschaftstrainer und NT-Managers durch den Präsidenten vor. ● Ist verantwortlich für den Einsatz der Nationalmannschaftstrainer sowie des ZNKR Instructors (zusammen mit dem Japan-Beauftragten). ● Ist Verantwortlich für alle Belange des Nationalkaders und der Kaderauswahl. ● Berichtet der Mitgliederversammlung über den gesamten Zuständigkeitsbereich Sport. ● Ist verantwortlich für die Jahresterminplanung der DKenB-Veranstaltungen und veranlasst die Veröffentlichung auf der DKenB-Homepage. ● Ist zuständig für folgende Ordnungen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sportordnung ○ Wettkampfordnung ○ Kampfrichterordnung ○ Jugendordnung 	<p>vertritt: Vizepräsident Verwaltung</p> <p>wird vertreten durch: Vizepräsident Verwaltung</p>

Referate

Referent für Sport	<ul style="list-style-type: none"> ● Ausschreibung und Organisation von Wettkampfveranstaltungen des DKenB für Männer- und Frauen über 18 Jahre. ● Führen, Publizieren und Archivieren der Wettkampflisten/Ergebnisse. 	<p>wird vertreten durch: Vizepräsident Sport</p>
-----------------------	--	--



<p>Referent für Jugend</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ausschreibung und Organisation von Wettkampfveranstaltungen für den Jugendbereich. ● Auswahl geeigneter Wettkämpfer für internationale Veranstaltungen. ● Ausschreibung und Organisation von Jugendlehrgängen auf Bundesebene. ● Verantwortlich für Maßnahmen für Jugendförderung in Zusammenarbeit bei den Landesverbänden. 	<p>wird vertreten durch: Vizepräsident Sport</p>
<p>Referent für Prüfwesen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ausschreibung und Organisation von Danprüfungen. ● Organisation von Shogo-Prüfungen. ● Veranlasst die Zulassung von Prüfungskommissionen durch den Präsidenten. ● Erteilt Prüfungsberechtigungen für Kyu- und DAN-Prüfer und ist die Archivierung verantwortlich. ● Statistische Erfassung von <ul style="list-style-type: none"> ○ Kyuprüfungen ○ Danprüfungen ○ ● Veranlasst die Registrierung der DAN- und Shogo-Grade bei der EKF. 	<p>wird vertreten durch: Vizepräsident Verwaltung</p>
<p>Referent für Kampf-richterwesen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ausschreibung und Organisation von <ul style="list-style-type: none"> ○ Kampfrichterlehrgängen ○ Kampfrichterprüfungen. ● Organisiert den Einsatz und Seminare von Kampfrichtern auf <ul style="list-style-type: none"> ○ nationaler Ebene ○ internationaler Ebene, in Einvernehmen mit dem Präsidenten. ● Vorschlag und Meldung von Kampfrichtern für EKF und FIK Lehrgänge nach Abstimmung mit dem Präsidenten. ● Erteilung, Verlängerung und Entzug der Kampfrichterlizenzen auf Bundes- und Landesebene. ● Pfl egt die Datenbank der LKR und BKR. 	<p>wird vertreten durch: Vizepräsident Sport</p>



Referent für Öffentlichkeitsarbeit	<ul style="list-style-type: none"> ● Berichterstattung inkl. Bildmaterial und Ergebnisse nach Außen und Innen von Events, Veranstaltungen usw. ● Kontakt zu Medien. ● Betreuung Sozial Media Kanäle. 	wird vertreten durch: Vizepräsident Verwaltung
IT-Beauftragter	<ul style="list-style-type: none"> ● Technische Pflege der Homepage. ● Einrichtung eines Newsletters. ● Admin und Koordinator für alle E-Mail-Adressen. ● Admin und Koordinator für Cloudspeicher. ● Erstellt Online-Formulare nach Vorgabe des Vorstands oder der Referate und wird von der Geschäftsstelle unterstützt. 	wird vertreten durch: Vizepräsident Verwaltung
Japanbeauftragter	<ul style="list-style-type: none"> ● Vorbereitung der Anreise und Abreise des ZNKR Instructors ● Koordinierung von Transfer, Events, Kommunikation während des Aufenthalts des ZNKR Instructors. ● Kontaktpflege zu ZNKR Instructoren. ● Führt und aktualisiert die Liste der ZNKR Instructoren. ● Vorbereitung der Anreise und Abreise von japanischen Sensei für DKenB-Lehrgänge. ● Koordinierung von Transfer, Aufenthalt, Programm-Absprachen mit japanischen Sensei für DKenB-Lehrgänge. ● Kontaktpflege zu japanischen Sensei. ● Bereitet die Anmeldung Danprüflinge (Kendo) an ZNKR vor, diese wird vom Präsidenten eingereicht. ● DAN-Prüfungen Anmelden bei FIK. ● Unterstützung Präsident und FIK Direktor bei FIK oder ZNKR_Angelegenheiten. 	wird vertreten durch: Vizepräsident Sport
Nationalteam Manager (NT-M)	<ul style="list-style-type: none"> ● Organisation der Kadersichtungen und Kadertrainings ● Optional die Organisation von Kader-Gasshuku. ● Reiseorganisation für den Kader, Funktionäre und Kampfrichter des DKenB bei internationalen Turnieren. ● Betreuung während der vorgenannten Veranstaltungen. 	wird vertreten durch: NT-T und / oder NT-C



<p>Nationalteam Trainer (NT-T)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Hauptaufgabe ist es, das Nationalteam erfolgreich zur EKC / WKC zu führen. ● Erstellen eines geeigneten Saison-Konzepts unter Berücksichtigung des Kostenrahmens in Abstimmung mit dem Vorstand. ● Auswahl und Nominierung (mit VP Sport) des Kaders. ● Wettkampfvorbereitung in Form von Kadertrainings, Trainingslager, Kooperationstrainings, etc. ● Erstellen des Jahresberichts für die Mitgliederversammlung. 	<p>wird vertreten durch: NT-C</p>
<p>Nationalteam Co-Trainer (NT-C)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Hauptaufgabe ist es, den NT-T bei der Auswahl und Vorbereitung des Nationalteams für die EKC / WKC zu unterstützen. ● Unterstützung bei der Erstellung eines geeigneten Saison-Konzepts unter Berücksichtigung des Kostenrahmens in Abstimmung mit dem Vorstand. ● Unterstützung bei Auswahl und Nominierung des Kaders. ● Unterstützung bei Wettkampfvorbereitung in Form von Kadertrainings, Trainingslager, Kooperationstrainings, etc. ● Mitwirken bei der Erstellung des Jahresberichts für die Mitgliederversammlung. 	<p>wird vertreten durch: NT-T</p>
<p>Geschäfts- stelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Bearbeitung der Materialbestellungen (Jahressichtmarken, Kendopässe, Prüfungsmarken und Urkunden); Rechnungsstellung und Versand. ● Erstellung eines Bestandsverzeichnisses für die Materialien. ● Erhebung und Bearbeitung der Stärkemeldungen der Landesverbände. ● Aufbereitung der LV-Stärkemeldungen für DJB und EKF-Versandt. ● Auswertung JSM-Verkauf für Stimmrechtsverteilung zur DKenB MV. ● Mitgliederpflege EKF-DB. ● Kalendereinträge in DKenB HP (Landesveranstaltungen sowie Bundesveranstaltungen inkl. Der Anmeldemasken). ● Veröffentlichung von Beiträgen in der DKenB HP. 	<p>wird vertreten durch: Vizepräsident Verwaltung</p>